

## Dataskyddsbeskrivning – Domo

Dataskyddsbeskrivning enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679.

### 1. Personuppgiftsansvarig

Aalto-universitetets studentkår (AUS)

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9400

### 2. Kontaktperson som ansvarar för registret

Kirsi Veijola

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9410

### 3. Registrets namn

domo.ayy.fi

### 4. Rättsgrund och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Registrets rättsgrunder är:

- Ett avtal där den registrerade är part
- Den registrerades samtycke

Uppgifterna används för skötsel av tjänster och uppgifter i anslutning till bostadsverksamheten samt fastställande av boendebehörighet, bostadsbehov och boenderättens längd.

### 5. Registrets informationsinnehåll

Registret innehåller följande uppgifter om de registrerade:

- Personens fullständiga namn
- Studentnummer
- Födelseid och personbeteckning
- Kön
- Adress, postnummer och postanstalt
- Hemort
- Telefonnummer
- E-postadress
- Kontaktspråk
- Nationalitet
- Inkomster
- Egendomens gängse värde
- Inledningsår för studierna vid Aalto-universitetet
- Huvudsakligt studiecampus

- Studerandetyyp
- Personens ärendeuppgifter

## 6. Informationskällor som i regel används

AUS-medlemmarnas personuppgifter och studieuppgifter fås från Aalto-universitetet med stöd av det avtal om erhållande av uppgifter som ingåtts med universitetet. Övriga uppgifter erhålls från den registrerade själv.

## 7. Utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifterna i registret utlämnas inte till och lagras inte i länder utanför EU eller EES.

## 8. Utlämnande av uppgifter till tredjepartsaktörer

Avtalsbaserade uppgifter utlämnas till tredjepartsaktörer för att åtgärda vissa problemsituationer. Sådana situationer är till exempel elarbeten, rörunderhåll och skadedjursbekämpning. Endast de uppgifter som är nödvändiga för att kontakta personen lämnas ut.

Dessutom har vissa personer tillgång till en begränsad samling registeruppgifter. Dessa personer är fastighetsbolagets förvaltning och slottsvärdarna.

## 9. Principer för skydd av registret

Registret finns på AUS egna servrar som administreras enligt god administrationssed. Vid överföring över nätet skyddas uppgifterna med SSL- eller SSH-teknik.

Registeruppgifterna lagras endast i elektronisk form.

## 10. Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Varje registrerad har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva rättelse av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar i regel på begäran senast inom en månad.

Begäran kan framställas elektroniskt på adressen rekisterit@ayy.fi.

## 11. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den personuppgiftsansvariga i sin verksamhet inte har iakttagit den tillämpliga dataskyddsregleringen.

## 12. Personuppgifternas förvaringstid

Registrets personuppgifter förvaras under tio räkenskapsperioder från det att hyresavtalet upphört.

Upprättad 16.05.2018

Personuppgifter i ansökningar som förfallit utan att något hyresavtal kommit till stånd förvaras i ett års tid från den sista inloggningsdagen.