

Dataskyddsbeskrivning – Tahlo

Dataskyddsbeskrivning enligt EU:s dataskyddförordning 2016/679.

1. Personuppgiftsansvarig

Aalto-universitetets studentkår (AUS)

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9400

2. Kontaktperson som ansvarar för registret

Föreningssakkunnig Tuulia Telin

PL 69

02151 Esbo

puh. +358 50 520 9442

e-mail. tuulia.telin (at) ayy.fi

3. Registrets namn

tahlo.ayy.fi – Ansökningsformulärsystemet för verksamhetsbidrag.

4. Rättsgrund och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Rättsgrunden för registret är samtycke.

Uppgifterna används som kontaktuppgifter till föreningarna inom studentkåren.

5. Registrets informationsinnehåll

För registret samlas följande uppgifter:

- Föreningens styrelsemedlemmars
 - namn
 - titel
 - telefonnummer
 - e-postadress
- Eventuella tilläggsuppgifter som ingår i de dokument föreningarna lämnat in

6. Informationskällor som i regel används

Registeruppgifterna samlas in från föreningarnas representanter.

7. Utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifterna i registret utlämnas inte till och lagras inte i länder utanför EU eller EES.

8. Utlämnande av uppgifter till tredjepartsaktörer

Enskilda registeruppgifter kan på begäran lämnas ut till andra föreningar inom AUS.

9. Principer för skydd av registret

Vid överföring över nätet skyddas uppgifterna med SSL-teknik.

Åtkomsten till uppgifterna är begränsad enligt behov till en avgränsad grupp funktionärer och förtroendevalda inom AUS. Avgränsningen har genomförts med hjälp av personliga användaridentifikationer.

Dessutom har den aktuella föreningens kontaktpersoner tillgång till uppgifterna om en enskild förening.

Administratörsrättigheterna till den databas som innehåller registeruppgifterna har begränsats till studentkårens personal med ansvar för serverna.

10. Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Varje registrerad har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva rättelse av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar i regel på begäran senast inom en månad.

Begäran kan framställas elektroniskt på adressen rekisterit@ayy.fi.

11. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den personuppgiftsansvariga i sin verksamhet inte har iakttagit den tillämpliga dataskyddsregleringen.

12. Personuppgifternas förvaringstid

Alla uppgifter som är mer än tre år gamla raderas ur registret vid ingången av det nya kalenderåret, senast den 31 januari.