

## Dataskyddsbeskrivning – Kandidatregister

Dataskyddsbeskrivning enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679.

### 1. Personuppgiftsansvarig

Aalto-universitetets studentkår (AUS)

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9400

### 2. Kontaktperson som ansvarar för registret

Förvaltningschef Johanna Pietiläinen

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9434

### 3. Registrets namn

Kandidatregister för delegationsvalet inom Aalto-universitetets studentkår

### 4. Rättsgrund och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Rättsgrunden för registret är iakttagandet av en lagstadgad skyldighet enligt 46 § i universitetslagen 558/2009.

Personuppgifterna används för att förrätta studentkårens delegationsval.

### 5. Registrets informationsinnehåll

Registret innehåller följande uppgifter om de registrerade:

- Personens fullständiga namn
- Personbeteckning
- Studentnummer
- Adress, postnummer och postanstalt
- Telefonnummer
- E-postadress
- Ombud och ombudets ersättare
- Valförbund
- Valring

### 6. Informationskällor som i regel används

Uppgifterna i registret samlas in från den registrerade själv eller från den registrerades ombud.

### 7. Utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifterna i registret utlämnas inte till och lagras inte i länder utanför EU eller EES.

## 8. Utlämnande av uppgifter till tredjepartsaktörer

Uppgifterna lämnas inte ut till tredje parter.

## 9. Principer för skydd av registret

Registeruppgifterna samlas in med formulär som de registrerade lämnat in och som förvaras på ett korrekt sätt. Formulären behandlas av mottagarna, valsamordnaren och studentkårens generalsekreterare. Valsamordnaren sparar registeruppgifterna i elektronisk form, varefter formulären överförs till studentkårens arkiv för förvaring tills den delegation som följer på den delegation som väljs i det aktuella valet har valts.

Tillgången till databasen med registeruppgifterna har begränsats med hjälp av nätverksteknik såväl som personliga användarnamn och lösenord. Ett avgränsat antal anställda studentkårsfunktionärer har rätt att använda registret om detta ingår i deras arbetsbeskrivning.

## 10. Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Varje registrerad har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva rättelse av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar i regel på begäran senast inom en månad.

Begäran kan framställas elektroniskt på adressen rekisterit@ayy.fi.

## 11. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den personuppgiftsansvariga i sin verksamhet inte har iakttagit den tillämpliga dataskyddsregleringen.

## 12. Personuppgifternas förvaringstid

Personuppgifterna förvaras tills följande delegation är vald.