

## Dataskyddsbeskrivning – Tila

Dataskyddsbeskrivning enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679.

### 1. Personuppgiftsansvarig

Aalto-universitetets studentkår (AUS)

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9400

### 2. Kontaktperson som ansvarar för registret

IT-sakkunnig Petteri Nummela

PB 69

02151 Esbo

tfn +358 50 520 9431

### 3. Registrets namn

tila.ayy.fi – AUS uthyrningsportal för lokaler.

### 4. Rättsgrund och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Rättsgrunden för registret är ett avtal med den registrerade.

### 5. Registrets informationsinnehåll

Registret innehåller följande uppgifter:

- Namn
- E-postadress
- Telefonnummer
- Användningsspråk
- Studentnummer
- Användarnamn
- Personens status vid universitetet (student, anställd, annan)
- Medlemskap i studentkåren
- Uppgifter om enskilda lokalbokningar
- Parter som personen representerar

### 6. Informationskällor som i regel används

Registeruppgifterna kommer i regel genom HAKA-inloggningen från den registrerades hemorganisation. Uppgifter om enskilda lokalbokningar samlas in från den registrerade själv.

### 7. Utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifterna i registret utlämnas inte till och lagras inte i länder utanför EU eller EES.

## 8. Utlämnande av uppgifter till tredjepartsaktörer

Uppgiften om den part som gjort en bokning syns för de inloggade på grund av överlappande bokningar och förhandlingar.

Kontaktuppgifterna till personer som bokat Arkitektgillet's Hydda kan på begäran lämnas ut till en företrädare för Arkitektgillet.

Övriga uppgifter lämnas inte ut till tredje parter.

## 9. Principer för skydd av registret

Uppgifterna lagras endast i elektronisk form. Uppgifterna skyddas med SSL-teknik.

Åtkomsten till uppgifterna är begränsad enligt behov till en avgränsad grupp funktionärer och förtroendevalda inom AUS. Avgränsningen har genomförts med hjälp av personliga användaridentifikationer.

## 10. Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Varje registrerad har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva rättelse av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar i regel på begäran senast inom en månad.

Begäran kan framställas elektroniskt på adressen rekisterit@ayy.fi.

## 11. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den personuppgiftsansvariga i sin verksamhet inte har iakttagit den tillämpliga dataskyddsregleringen.

## 12. Personuppgifternas förvaringstid

Uppgifterna förvaras i 24 månader efter personens senaste inloggning i systemet. Personuppgifter om AUS medlemmar förvaras dessutom i 24 månader efter att medlemskapet upphört.