

Dataskyddsbeskrivning

Dataskyddsbeskrivning enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/67

1. Personuppgiftsansvarig

Aalto-universitets studentkår (AUS)

PL 69

02151 Espoo

tfn. +358 50 520 9400

2. Kontaktperson som ansvarar för registret

Projektsamordnare Elina Nieminen

PB 69

02151 Espoo

puh. 040 681 9612

3. Registrets namn

Kontaktregister för föreningsenkäten

4. Rättsgrund och ändamålet med behandlingen av personuppgifter

Rättsgrunden för registret är samtycke. Uppgifterna används som kontaktuppgifter till föreningsrepresentanter för intervjuar.

5. Registrets informationsinnehåll

För registret samlas följande uppgifter:

- Namn
- E-postadress
- Telefonnummer
- Föreningens namn

6. Informationskällor som i regel används

Registeruppgifterna samlas in från föreningarnas representanter.

7. Utlämnande av uppgifter och överföring av uppgifter till länder utanför EU eller EES

Uppgifterna i registret utlämnas inte till och lagras inte i länder utanför EU eller EES.

8. Utlämnande av uppgifter till tredjepartsaktörer

Registeruppgifterna kan lämnas ut till Webropol Oy vid funktionsstörningar. Webropol Oy har inte tillgång till registeruppgifterna utan att AUS separat begär att fel ska åtgärdas.

9. Principer för skydd av registret

Vid överföring över nätet skyddas uppgifterna med SSL-teknik.

Information i registret behandlas och lagras i enlighet med principerna för god personuppgifter.

10. Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Varje registrerad har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva rättelse av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar i regel på begäran senast inom en månad.

11. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Varje registrerad har rätt att lämna in ett klagomål till tillsynsmyndigheten om den personuppgiftsansvariga i sin verksamhet inte har iakttagit den tillämpliga dataskyddsregleringen.

12 Personuppgifternas förvaringstid

Alla uppgifter behålls i registret högst till den 31 december 2018.

10. Principer för skydd av registret

Vid överföring över nätet skyddas uppgifterna med SSL-teknik.

Information i registret behandlas och lagras i enlighet med principerna för god personuppgifter.

10. Rätt till insyn och rätt att kräva rättelse av en uppgift

Varje registrerad har rätt att kontrollera de uppgifter om hen själv som införts i registret och kräva att eventuella felaktiga uppgifter rättas eller kompletteras. Om personen vill kontrollera de uppgifter som införts om hen eller kräva rättelse av dem ska begäran skickas skriftligt till den personuppgiftsansvariga. Den personuppgiftsansvariga kan vid behov be att den som framställer en begäran styrker sin identitet. Den personuppgiftsansvariga svarar i regel på begäran senast inom en månad.

11. Rätt att lämna in klagomål till tillsynsmyndigheten

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

8. Rekisterin nimi

Yhdistyskyselyn yhteydenottorekisteri

9. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin oikeusperuste on rekisteröitävän suostumus.

Kerättäviä henkilötietoja käytetään yhdistysten edustajien jatkohaastattelun kontaktointiin.

10. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Edustettu yhdistys

11. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin kerättävät tiedot tulevat rekisteröidyltä itseltään täytettävän sähköisen lomakkeen mukana.

12. Tietojen luovuttaminen ja siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterin tietoja ei luovuteta tai säilytetä EU:n tai ETA:n ulkopuolella.

13. Tietojen luovuttaminen kolmannen osapuolen toimijoille

Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa Webropol Oy:lle vikatilanteissa. Webropol Oy:llä ei ole pääsyä rekisterin tietoihin ilman AYY:n erillistä pyyntöä vikatilanteen ratkaisemiseen.

14. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietoja säilötään vain sähköisessä muodossa.

Rekisterin tietoja käsitellään ja säilötään hyvän henkilötietojen käsittelyn periaatteiden mukaisesti.

15. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi tarvittaessa pyytää esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyyntöön pääsääntöisesti viimeistään kuukauden kuluessa.

16. Oikeus valittaa valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

17. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään korkeintaan vuoden 2018 loppuun saakka.

